

Veillez remplir la SECTION 1 de ce formulaire et le retourner par télécopieur, courriel ou en personne à votre fournisseur régional du PIA.

SECTION 1 – À être complétée par le parent/fournisseur de soins :

FOURNISSEUR DU PIA : <input type="checkbox"/> Kinark Child and Family Services <input type="checkbox"/> ErinoakKids <input type="checkbox"/> Hôpital pour Enfants de l'Est de l'Ontario <input type="checkbox"/> Hamilton Health Sciences <input type="checkbox"/> HANDS the Family Help Network	DATE DE REMISE DU FORMULAIRE : _____ <small>Jour/Mois/Année</small> <input type="checkbox"/> Pathways for Children and Youth <input type="checkbox"/> Thames Valley Children's Centre <input type="checkbox"/> Child & Community Resources <input type="checkbox"/> Surrey Place Centre		
Date que vous avez reçu l'avis par écrit de la décision du fournisseur du PIA: _____ <small>Jour/Mois/Année</small>			
NOM DE L'ENFANT : (Veillez imprimer svp)			
Nom de famille _____ Prénom _____	<input type="checkbox"/> MÂLE <input type="checkbox"/> FEMELLE		
DATE DE NAISSANCE DE L'ENFANT : _____ <small>Jour/Mois/Année</small>	L'enfant habite avec le(s) soignant(s) ci-dessous : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
PARENT(S)/FOURNISSEUR(S) DE SOINS			
LIEN : _____	TITRE: <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		
PARENT/SOIGNANT :			
Rue _____	Ville _____	Prov. _____	Code Postal _____
TÉLÉPHONE : () _____ OU () _____			
Si l'enfant n'habite pas avec le(s) soignant(s) nommé ci-dessus, veuillez en fournir une explication. _____ _____			

CONSENTEMENT ET ENTENTE :

Je, soussigné(e), consens au partage des renseignements entre le fournisseur du Programme d'intervention en autisme (PIA) indiqué ci-dessus et Contact Niagara en son rôle de coordonnateur du Mécanisme d'examen indépendant. Le but de ce partage de renseignements est de compléter la révision que j'ai demandée au sujet de la décision liée à l'admissibilité ou au retrait de mon enfant à recevoir les services du PIA. Je comprends que la première étape du processus de révision est celle d'une révision interne effectuée par le fournisseur du PIA.

Signature

Jour/Mois/Année

SECTION 2 – À être complétée par le fournisseur régional du PIA :

DÉCISION EN VOIE DE RÉVISION : <input type="checkbox"/> ADMISSIBILITÉ <input type="checkbox"/> RETRAIT	GENRE DE SERVICES <input type="checkbox"/> DFO <input type="checkbox"/> DSO
Date que l'avis écrit de la décision fut envoyé à la famille : _____ <small>Jour/Mois/Année</small>	Date d'avis au MEI (Date inscrite dans Webtracker) : _____ <small>Jour/Mois/Année</small>